

Implementatie Stagerage

Check	Hoofdstuk	Paragraaf	Sub	Item	Opmerking
	Leren	BESTUDEER DE HANDLEIDINGEN per rol en algemeen Instructiedocument			
		Makelaar		Begrijp hoe de programmatuur werkt vanuit alle vier de rollen Makelaar Docent Leerling Stageaanbieder	
		Docent		Begrijp hoe de programmatuur werkt vanuit de rollen Docent, Leerling en Stageaanbieder Docent Leerling Stageaanbieder	
		Stageaanbieder		Begrijp hoe de programmatuur werkt vanuit de eigen rol Stageaanbieder	

Implementatie Stagerage

Check	Hoofdstuk	Paragraaf	Sub	Item	Opmerking
	Inrichten	Makelaar			
			Aanmaken scholen	Schoolgegevens	Naam school (verdeel indien gewenst onder), Beschrijving gebruiken voor periodes of aanduidingen niveau, Code van de school (vaak afkorting)
				Contract	Per school een contract
			Aanmaken docenten	Docentgegevens	Koppel docent aan school (NB. Voornamen e.d. niet alle leerlingen hoeven de voornaam van de docent te weten)
				Aanmaken inloggegevens	Genereer code voor docent (opschrijven, opsturen etc)
			Aanmaken leerlingcodes	Codes per klas, klasnaam, niveau	Code leerling is samengesteld uit Code school+volnummer
				Koppelen aan leerlinglijsten	Indien II-lijsten beschikbaar dan 'ertegenaan plakken', eenvoudig te verdelen in de klas
			Aanmaken inlogcodes stageaanbieders	Per contactpersoon bij organisatie	Niet alleen digitaal contact. Stageaanbieders begeleiden bij inloggen e.d.
			Instellingen	Spotlight activeren	Koppel vacatures aan de spotlight (anders alleen een balk)
				Planning akkoord door stageaanbieder	Indien ingesteld dan informeren van stageaanbieders
				Contactpersoongegevens zichtbaar	Activeren indien je die gegevens niet op voorhand zichtbaar wilt laten zijn voor de II
			Standaardberichten	Per bericht instellen tekst en ontvangers	Controleer elk bericht op inhoud en op ontvangers

Implementatie Stagerage

Check	Hoofdstuk	Paragraaf	Sub	Item	Opmerking
		Docent		Aanmaken opdrachten	
				Opdrachten per niveau	
				Procesopdracht / Stageplaatsopdracht	Leerlingen hebben een niveau als kenmerk (bijv. VMBO3 of HAVO2); opdrachten sluiten hierbij aan Opdrachten kunnen voor het gehele proces gelden (bijv. een logboek), of stageplaatsafhankelijk (deze opdracht moet bij elke stageplaats uitgevoerd worden)
				Opdrachten voor leerlingen en stageaanbieders	Opdrachten kunnen voor de scholier zijn, maar ook voor de contactpersoon bij de stagebieder
		Stageaanbieder		Aanmaken etalage	
				Weet hebben van mogelijke opdrachten vanuit de school	Communicatie hierover vanuit de makelaar (wordt getoond bij Te beoordelen opdrachten bij Stagebieder)
				Weet hebben van planning accorderen	zie Instellingen Makelaar

Implementatie Stagerage

Check	Hoofdstuk	Paragraaf	Sub	Item	Opmerking
	Ingebruikname				
		Makelaar		Instructieles aan klas omtrent Maatschappelijke stage en stagerage	
				Leerlingen éérs Eigen gegevens aanpassen + OPSLAAN	Daar wil nog wel eens iets misgaan; wordt aangepast in de programmatuur
				Daarna Wachtwoord wijzigen	
			Eigen vacatures	Alle gegevens moeten bekend zijn, anders nog niet invullen	De hele werkstroom van EV wordt in de komende tijd onder handen genomen. Tot die tijd geldt deze regel
		Docent			
			Status Stages		
				Toekennen	Leerlingen leveren hun voorkeuren in. Keuze: mogen leerlingen meer dan één stage uitvoeren? Bij toekenning wordt iedereen op de hoogte gesteld die is aangevinkt bij het desbetreffende standaardbericht
				Afkeuren	Afkeuren wordt gedaan, zonder opgaaf van reden.
				Ontkoppelen	Indien een stageplaats moet worden ontkoppeld, dan moet er ook een berichtje naar de stagebieder gestuurd worden. Zie standaardberichten
				Leerling volgepland	Leerling volgepland betekent alleen dat door de leerling geen voorkeur mag worden opgegeven.
		Organisatie van het proces			
				Wat gebeurt er na toekenning	
				Evt. berichten zijn verstuurd, maar hoe werkt de praktijk	zie hiervoor

Implementatie Stagerage

Check	Hoofdstuk	Paragraaf	Sub	Item	Opmerking
		Leerling		Eigen gegevens aanpassen + OPSLAAN Wachtwoord wijzigen Opnieuw inloggen met gewijzigde gegevens	Stap 1 Stap 2 Stap 3 Hierdoor zorg je ervoor dat leerling goed inloggen
			Test	Zoek een stageplaats	Leuk maar niet noodzakelijk
			Voorkeuren doorsturen 'Wachten'		Onderscheid in Algemene vacatures, Schoolspecifieke en Eigen vacatures Let op: je moet de voorkeuren 1 voor 1 doorsturen De docent kent de stageplaats toe aan de leerling, hij krijgt daarna een bericht
			Na toekenning	Hoe het contract te gebruiken	Dit kan verschillen per school of per makelaar of zelfs per stagebieder: eerst solliciteren, met ondertekend contract
				Planning opvoeren	Belangrijk, immers urenverantwoording. Planning is ook de werkelijkheid
				Opdrachten uitvoeren	Opdrachten moeten worden ingeleverd.

Implementatie Stagerage

Check	Hoofdstuk	Paragraaf	Sub	Item	Opmerking
	Na afloop stageperiode				
		Docent			
			Per leerling		
				Genoeg uren	Is dit OK
				Opdrachten	Is dit OK
				Planning akkoord door stageaanbieder	Is dit OK
				>> Planning is gereed / Leerling is gereed	Dit commando zorgt ervoor dat de leerling in het archief wordt geplaatst en de stageplaats kan weer vrijkomen
				>> Archiefleerling	
		Makelaar			
				Controle op proces, wat ging goed / fout	
				Iedereen heeft stage gelopen	
				Eventuele enquête	
					Nieuwe toevoeging, binnenkort beschikbaar (tegen meerkosten)
		Leerling		Rapportages richting school / gemeente	
				Portfolio afdrukken	evt naar PDF